



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



ELETTRONICA ED Elettrotecnica | INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI | MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA | TRASPORTI E LOGISTICA

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**  
PNRR ISTRUZIONE

**COESIONE  
ITALIA 21-27**  
SCUOLA E  
COMPETENZE

**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**Ai docenti dell'Istituto  
All'Albo/Sito web**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, Fondo Sociale Europeo Plus FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito dell'11 maggio 2026 n. 79 – Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 . Titolo progetto: “La Scuola Continua” ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1824 CUP: C84D26002850007 P.109 Importo autorizzato: 79.884,00 €**

### **Selezione di tutor interni**

Il presente avviso disciplina la selezione comparativa di tutor per il progetto “LA SCUOLA CONTINUA”, finalizzato al potenziamento delle competenze, all'inclusione e alla socialità. La candidatura comporta la disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario predisposto dalla scuola.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** la legge 7 agosto 1990, n. 241; il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; il D.L. 28 agosto 2018, n. 129; il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni;

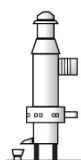
**VISTI** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027, Priorità 01, FSE+, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 e Sottoazione ESO4.6.A4.A; il D.M. 11 maggio 2026, n. 79; l'Avviso pubblico AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026 relativo al Piano Estate 2026–2027;

**VISTA** la candidatura n. 35615 per il progetto “LA SCUOLA CONTINUA” e la nota AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, che autorizza il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-**CA-2026-1824**;

**VISTI** gli estremi delle delibere riportati nella candidatura: Collegio dei docenti n. 97 del 18/05/2026 e Consiglio d'Istituto n. 69 del 18/05/2026;

**VISTO** il Decreto di iscrizione in bilancio prot. 7931/U del 01/10/2026 e il PTOF vigente;  
**VISTA** la Determina Prot. 0008732/U del 20/10/2026 per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR e FIGURE DI SISTEMA INTERNI;

**RILEVATA** la necessità di attuare i moduli autorizzati in orario extracurricolare, nel rispetto delle condizioni del finanziamento;



## EMANA

il presente avviso di selezione

### Articolo 1 Oggetto e durata

È prevista la selezione di un tutor per ciascuno dei 15 moduli autorizzati di 30 ore, elencati nell'Allegato B.

Le attività si svolgono in orario extracurricolare presso l'Istituto e negli eventuali spazi individuati dalla scuola, secondo il calendario comunicato ai partecipanti. La candidatura prevede lo svolgimento dal 01/09/2026 al 31/08/2027; tale periodo costituisce la programmazione prevista e non sostituisce il termine massimo autorizzato.

### Articolo 2 Requisiti e candidature

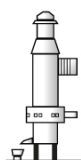
Possono presentare domanda i docenti in servizio presso l'Istituto alla scadenza dell'avviso, ad esclusione dei docente temporanei su supplenze brevi, in possesso del titolo di accesso al proprio insegnamento, competenze documentate pertinenti all'incarico, capacità di utilizzo degli strumenti digitali e di SIF2127, disponibilità al calendario e assenza di incompatibilità o conflitti di interessi. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza della domanda e mantenuti durante l'incarico.

Sono richieste competenze di gestione del gruppo, accompagnamento inclusivo, rilevazione delle presenze e documentazione digitale. Non è prevista una graduatoria separata basata sull'abilitazione disciplinare: la selezione avviene mediante l'unica griglia allegata e nel rispetto dei requisiti sopra indicati.

È consentito candidarsi per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In prima assegnazione ciascun candidato riceve un solo modulo; ulteriori moduli possono essere attribuiti dopo lo scorrimento delle graduatorie dei candidati disponibili, nel rispetto della compatibilità dei calendari. La graduatoria e le preferenze determinano le assegnazioni, formalizzate con provvedimento del Dirigente scolastico.

### Articolo 3 Compiti

- Assistere in compresenza l'esperto per tutte le ore del modulo assegnate e supportare l'organizzazione di spazi, materiali e attività.
- Verificare la completezza delle iscrizioni e curare l'anagrafica dei corsisti e la documentazione richiesta in SIF2127.
- Registrare giornalmente e tempestivamente le presenze degli allievi; ciascuna figura formativa appone personalmente le proprie firme di ingresso e uscita.
- Monitorare le assenze, contattare studenti e famiglie con i canali istituzionali e segnalare immediatamente al Dirigente il rischio di riduzione sotto il numero minimo.



- Collaborare con l'esperto alle verifiche e al monitoraggio; curare i dati necessari alla chiusura del modulo e alla generazione degli attestati da SIF2127 per chi raggiunge almeno il 75% delle ore.

Esperto e tutor devono essere obbligatoriamente compresenti per l'intera durata del modulo. Entrambi appongono in SIF2127 le proprie firme di entrata e uscita contestualmente all'inizio e al termine di ogni lezione. Le variazioni del calendario devono essere registrate entro le ore 9.30 del giorno della lezione, come prescritto dalla nota autorizzativa.

Se per due incontri consecutivi i presenti scendono sotto 9 partecipanti, il tutor segnala immediatamente la situazione al Dirigente per la sospensione e la chiusura anticipata del modulo in SIF2127; la soglia di 8 si applica soltanto ai casi espressamente previsti dalle disposizioni ministeriali.

#### Articolo 4 Selezione e graduatorie

Una commissione nominata dal Dirigente scolastico verifica l'ammissibilità e valuta i titoli con la griglia dell'Allegato C, fino a 100 punti. È predisposta una graduatoria per ciascun modulo o profilo. Ogni titolo o esperienza è valutato una sola volta, entro i massimali. Gli eventuali chiarimenti non comportano nuovi punteggi o la valutazione di titoli acquisiti dopo la scadenza.

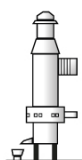
A parità di punteggio precede il candidato più giovane. Si può procedere anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, se ritenuta idonea. L'assenza di candidati idonei è formalizzata e comporta l'attivazione di una successiva procedura secondo le disposizioni applicabili.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo online; gli interessati possono presentare reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Il termine di reclamo è stabilito dal presente avviso e non sostituisce i rimedi previsti dalla legge. Esaminati i reclami, sono pubblicate le graduatorie definitive e adottati gli incarichi. Restano salvi i mezzi di tutela previsti dall'ordinamento.

#### Articolo 5 Compensi e condizioni dell'incarico

Il compenso massimo è di € 30,00 per ora effettivamente svolta, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione. Per un modulo di 30 ore, il massimo è di € 900,00 lordo Stato. Non è il netto percepito dal dipendente.

Le prestazioni del personale interno sono rese esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio, senza sovrapposizioni con altre attività remunerate. Il pagamento avviene dopo la verifica delle ore effettivamente rese e della documentazione, secondo le condizioni dell'incarico e la disponibilità dei finanziamenti. Sono escluse dal rimborso la redazione del progetto e l'inserimento della candidatura in piattaforma.



## Articolo 6 Presentazione delle candidature

Le domande devono essere presentate **entro le ore 12.00 del 27/10/2026,**

**a pena di esclusione, esclusivamente mediante il portale** accessibile al seguente link:

**<https://www.scuolabox.it/istanzaweb/index.php?p=pn-scuolacontinua26-tutor>**,

completando la procedura di compilazione e inoltro della candidatura. Ai fini del rispetto della scadenza, fa fede la data e l'ora di acquisizione della domanda da parte del portale.

Premesso che il portale invia automaticamente la domanda su POE ufficiale della scuola **[bntf010008@istruzione.it](mailto:bntf010008@istruzione.it)**, ai fini di un'ulteriore tracciabilità e conferma della provenienza della candidatura, il candidato può **facoltativamente trasmettere anche tramite PEC,**

all'indirizzo **[bntf010008@pec.istruzione.it](mailto:bntf010008@pec.istruzione.it)**, la domanda generata dal portale in formato PDF, debitamente sottoscritta. L'eventuale PEC deve pervenire entro la medesima scadenza, indicando nell'oggetto: "Candidatura esperti — Piano Estate 2026–2027 — ESO4.6.A4-A-FSEPN-CA-2026-1824". **L'invio tramite PEC non sostituisce la presentazione mediante il portale; il mancato invio della PEC non costituisce motivo di esclusione.**

Alla candidatura devono essere allegati la domanda sottoscritta (Allegato A), il curriculum sottoscritto con riferimenti puntuali a ente, anno, durata e contenuto di ciascun titolo o incarico, la griglia di autovalutazione (Allegato C) e il documento di identità nei casi previsti dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

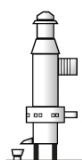
Sono escluse le domande presentate oltre il termine, con modalità diverse dall'inoltro tramite il portale indicato, prive di sottoscrizione o dei requisiti di accesso. Eventuali irregolarità formali sanabili possono essere regolarizzate entro il termine comunicato dalla scuola, senza modifica dei titoli o dei requisiti posseduti alla scadenza. Le dichiarazioni sono sottoposte ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

## Articolo 7 Protezione dei dati e pubblicità

Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Industriale "G. Bosco Lucarelli", Viale S. Lorenzo 6, Benevento, e-mail **[bntf010008@istruzione.it](mailto:bntf010008@istruzione.it)**, PEC **[bntf010008@pec.istruzione.it](mailto:bntf010008@pec.istruzione.it)**. I dati sono trattati per la selezione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto, in adempimento di obblighi di legge e di compiti di interesse pubblico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

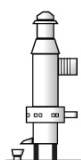
Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per la gestione della domanda. Accedono ai dati soltanto i soggetti autorizzati e gli enti competenti per il

finanziamento e i controlli. La conservazione segue i termini previsti per il progetto e gli obblighi archivistici. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento è disponibile presso la segreteria ufficio contabilità; contatto del Responsabile della protezione dei dati: Ing. Pierluigi Mauta. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22, nei limiti applicabili, e proporre reclamo al Garante. Eventuali autorizzazioni per foto o video saranno raccolte separatamente e non condizioneranno l'ammissione.



Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale [www.itilucarelli.edu.it](http://www.itilucarelli.edu.it). Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Dirigente scolastico prof. Giovanni Marro.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giovanni Marro



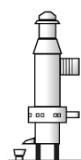
## Allegato A Domanda di partecipazione

<https://www.scuolabox.it/istanzeweb/index.php?p=pn-scuolacontinua26-tutor>

## Allegato B Moduli autorizzati

Numerazione comune a tutti gli avvisi e alle domande. I posti indicati coincidono con il numero di destinatari della candidatura; la durata è di 30 ore per ogni modulo.

| N. | ID SIF2127 | Titolo del modulo                                                     | Posti |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 251185     | Logica in Gioco - Connettere il Futuro                                | 15    |
| 2  | 279590     | Storie condivise: lettura, narrazione e comunità                      | 15    |
| 3  | 251245     | L'ABC dello scienziato                                                | 15    |
| 4  | 251136     | CTF (Capture The Flag)                                                | 15    |
| 5  | 251140     | Il Giorno Dopo la Terra: scienza, rischi e futuro dell'umanità        | 15    |
| 6  | 251148     | Pallapugno a scuola                                                   | 16    |
| 7  | 251145     | Raccontami una storia: storytelling e teatro                          | 15    |
| 8  | 251155     | Menti in gioco: verso le Olimpiadi di Italiano                        | 15    |
| 9  | 251187     | Pickleball                                                            | 16    |
| 10 | 251196     | Sistemi di riqualificazione energetica                                | 15    |
| 11 | 251157     | Green Energy Lab: Progettazione, Comunicazione e Impresa Sostenibile  | 15    |
| 12 | 251129     | Menti in Gara, la Logica Impara                                       | 15    |
| 13 | 274668     | SAP Technical Core Competence                                         | 15    |
| 14 | 274426     | Distributori di acqua con sistema a crediti che limitano l'erogazione | 15    |
| 15 | 251194     | From pixels to walls: creatività digitale e spazio reale              | 16    |



AllegatoC Griglia di valutazione per tutor

**Progetto LA SCUOLA CONTINUA — Piano Estate 2026–2027**

**Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1824 — CUP C84D26002850007**

**Avviso AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026 — Candidatura n. 35615**

**Autorizzazione AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026**

Compilabile al link

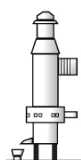
<https://www.scuolabox.it/istanzaweb/index.php?p=pn-scuolacontinua26-tutor>

Regole di valutazione

Punteggio massimo effettivamente conseguibile: 100 punti. Sezione A: 26 punti; sezione B: 40 punti; sezione C: 26 punti. Sezione D: 8 punti. Le intestazioni sono state rese coerenti con i criteri e con le alternative tra i titoli di accesso.

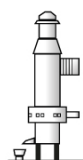
A1, A2 e A4 sono alternativi: si valuta soltanto la voce più favorevole. Ogni titolo, corso, certificazione, pubblicazione o esperienza può essere conteggiato una sola volta. Titoli non documentabili o privi degli elementi necessari per attribuire il punteggio non sono valutati. Per i voti espressi su altra scala si usa la proporzione su 110, senza attribuire una lode non documentata.

Il candidato collega ogni voce ai riferimenti numerati del curriculum e indica il punteggio richiesto. La commissione verifica la pertinenza rispetto al modulo o al profilo, applica i massimali e motiva eventuali rettifiche. Le competenze richieste per l'accesso sono verificate prima dell'attribuzione dei punteggi.



## A Titoli di studio massimo 26 punti

| Voce e criterio                                                                         | Regola di attribuzione                                                                                                              | Rif. CV | Autov al. | Punti com m. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
| A1 Laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo equiparato coerente con l'incarico  | Voto fino a 89: 4 punti; 90-99: 5; 100-104: 8; 105-110 e lode: 12. Un solo titolo; massimo 12.                                      |         |           |              |
| A2 Laurea triennale coerente con l'incarico in alternativa ad A1                        | Voto fino a 89: 2 punti; 90-104: 3; da 105: 6. Un solo titolo; massimo 6.                                                           |         |           |              |
| A3 Ulteriori lauree o dottorati di ricerca                                              | 2 punti per titolo; massimo 4. Esclusi il titolo valutato in A1/A2 e la laurea triennale propedeutica alla magistrale già valutata. |         |           |              |
| A4 Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ad A1 e A2              | 2 punti per titolo; massimo 4.                                                                                                      |         |           |              |
| A5 Specializzazione perfezionamento o master almeno annuale coerente con l'incarico     | 2 punti per titolo; massimo 6.                                                                                                      |         |           |              |
| A6 Specializzazione perfezionamento o master almeno annuale non coerente con l'incarico | 1 punto per titolo; massimo 4.                                                                                                      |         |           |              |

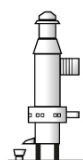


## B Certificazioni e formazione massimo 40 punti

| Voce e criterio                                                                    | Regola di attribuzione                                                    | Rif. CV | Autov al. | Punti com m. |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
| B1 Aggiornamento e formazione coerenti con il modulo o il profilo almeno 20 ore    | 2 punti per corso; massimo 10.                                            |         |           |              |
| B2 Certificazioni informatiche ECDL ICDL EIPASS o altre certificazioni documentate | 3 punti per certificazione; massimo 12.                                   |         |           |              |
| B3 Altre attestazioni informatiche relative a corsi di almeno 20 ore               | 3 punti per attestazione; massimo 9. Esclusi i titoli già valutati in B2. |         |           |              |
| B4 Formazione documentata nell'ambito del PTOF o del PNSD                          | 3 punti per percorso; massimo 9. Esclusi i corsi già valutati in B1 o B3. |         |           |              |

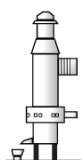
## C Esperienze professionali massimo 26 punti

| Voce e criterio                                                                                             | Regola di attribuzione              | Rif. CV | Autov al. | Punti com m. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|--------------|
| C1 Esperienze di formazione coerenti con l'area di intervento fuori da progetti PON PN di almeno 20 ore     | 2 punti per esperienza; massimo 10. |         |           |              |
| C2 Esperienze di formazione non coerenti con l'area di intervento fuori da progetti PON PN di almeno 20 ore | 1 punto per esperienza; massimo 4.  |         |           |              |





| Voce e criterio                                                               | Regola di attribuzione                                  | Rif. CV | Autov al. | Punti com m. |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
| C3 Esperienze di tutor in moduli PON FSE o PN FSE+ conclusi                   | 2 punti per modulo; massimo 6.                          |         |           |              |
| C4 Pubblicazioni cartacee digitali o contenuti didattici digitali documentati | 2 punti per pubblicazione; massimo 6 (3 pubblicazioni). |         |           |              |



### D Incarichi organizzativi massimo 8 punti

Le voci D1–D6 non sono cumulabili: si attribuisce soltanto il punteggio più favorevole, fino a un massimo complessivo di 8 punti. Gli incarichi devono essere documentati mediante nomina o funzionigramma riferiti all'anno scolastico 2026/2027. Lo stesso incarico non può essere valutato anche in un'altra sezione della griglia.

| Voce e criterio                                         | Punteggio | Rif. CV | Autov. al. | Punti com. m. |
|---------------------------------------------------------|-----------|---------|------------|---------------|
| D1 Collaboratori del Dirigente scolastico               | 8 punti   |         |            |               |
| D2 Funzione strumentale                                 | 7 punti   |         |            |               |
| D3 Staff                                                | 7 punti   |         |            |               |
| D4 Coordinatori di classe                               | 6 punti   |         |            |               |
| D5 Coordinatori di dipartimento                         | 6 punti   |         |            |               |
| D6 Referenze presenti nel funzionigramma a.s. 2025/2026 | 5 punti   |         |            |               |

Totale candidato \_\_\_\_\_ / 100    Totale commissione \_\_\_\_\_ / 100

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del candidato \_\_\_\_\_

Esito e motivazione delle rettifiche \_\_\_\_\_

Firme della commissione \_\_\_\_\_

