Colloqui con le famiglie | Guida per i docenti

Versione 1.0 | Novembre 2026

I colloqui con le famiglie si svolgono in due pomeriggi: **lunedì 30 novembre** per le classi del biennio (prime e seconde) e **martedì 1 dicembre** per le classi del triennio (terze, quarte e quinte), sempre **dalle 15:30 alle 18:30**. Chi insegna sia nel biennio sia nel triennio riceve in tutti e due i pomeriggi.

Il giorno, la fascia oraria e l'aula di ciascun docente sono proposti dalla vicepresidenza. Nell'app **Docenti** ognuno vede la propria proposta e, entro il termine indicato, la conferma oppure indica una fascia diversa, motivandola.

Dove si trova

Apri l'app **Docenti** (la stessa delle sostituzioni, con il tuo PIN dell'orario) e tocca la scheda **Colloqui**, nella barra in basso sul telefono o nel menu a sinistra sul computer.

- La scheda compare quando la vicepresidenza pubblica i colloqui. Se non la vedi, non hai ancora un colloquio assegnato oppure la funzione non è ancora attiva per te.
- Se hai attivato le **notifiche** dell'app, ricevi un avviso alla pubblicazione, un promemoria se non hai ancora risposto e l'esito delle tue richieste. Toccando la notifica si apre direttamente la scheda Colloqui.
- Per attivare le notifiche: menu dell'app (☰) › **Notifiche e impostazioni**.

Cosa trovi nella scheda

Per ogni pomeriggio in cui ricevi c'è una scheda con:

Voce	Cosa indica
Giorno e stato	Il pomeriggio (es. Lunedì 30 novembre) e lo stato della tua risposta: *Da confermare*, *Confermato*, *Richiesta in attesa*, *Richiesta approvata*, *Richiesta non approvata*, *Confermato d'ufficio*
Fascia oraria	La fascia in cui ricevi (es. 15:30–18:30)
Aula	Il nome dell'aula, il piano e l'edificio
Con te in aula	I colleghi che ricevono nella stessa aula quel pomeriggio, con la materia
Classi che ricevi	Le tue classi di quel pomeriggio
Note	Ad esempio il collega in compresenza con cui ricevi le famiglie

I docenti in compresenza (teoria e laboratorio) sono nella stessa aula, così le famiglie possono incontrarli insieme.

Come rispondere

Per ogni pomeriggio hai tre possibilità:

1. **Confermo 15:30–18:30**: accetti la fascia proposta. È la risposta più semplice e non richiede altro.
2. **Indico un'altra fascia**: scegli una fascia diversa, sempre **dentro** quella del pomeriggio (dalle 15:30 alle 18:30). Ad esempio, se non puoi garantire tutto il pomeriggio, puoi indicare 15:30–16:30. Gli orari fuori dalla fascia non sono accettati.
3. **Non ricevo in questo pomeriggio**: compare solo a chi riceve in **tutti e due** i pomeriggi. Chiedi di ricevere le famiglie di tutte le tue classi nell'altro giorno. Non puoi rinunciare a entrambi i pomeriggi.

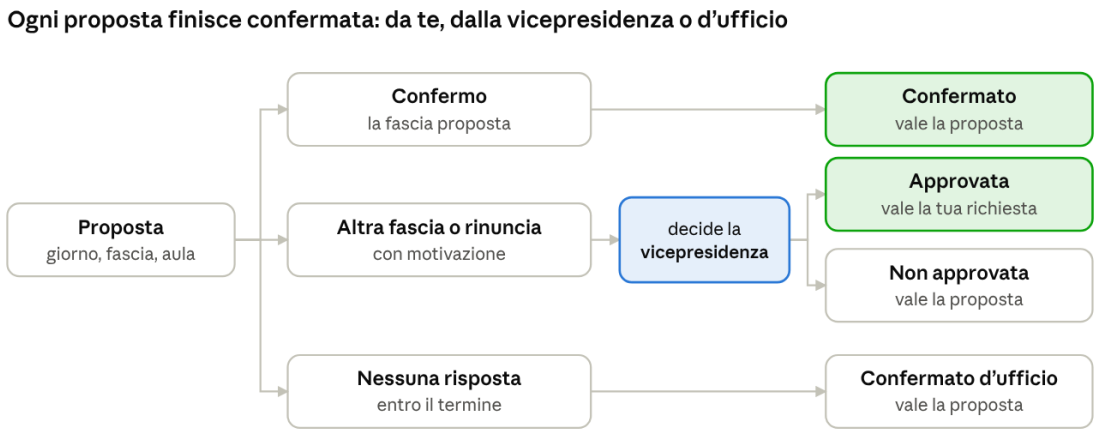
Per le scelte 2 e 3 la **motivazione è obbligatoria**:

- **Docente in servizio in più classi**: ad esempio quando ricevi anche in un'altra aula o nell'altro pomeriggio. Puoi aggiungere un dettaglio.
- **Altro**: scrivi tu la motivazione (almeno qualche parola, es. "impegno in commissione esami dalle 16:45").

Non puoi spostarti in un altro giorno o in un'altra aula dall'app: per questo scrivi alla vicepresidenza, che può modificare la tua proposta.

Dopo l'invio

Una fascia diversa o la rinuncia a un pomeriggio valgono solo dopo l'**approvazione della vicepresidenza**. Fino ad allora le famiglie e gli schermi vedono la fascia proposta.



percorso di una risposta · 4 esiti possibili

- Mentre la richiesta è in attesa puoi **ritirarla** e poi confermare o inviarne un'altra.
- Se è **approvata**, nella scheda compare la nuova fascia. Se hai rinunciato a un pomeriggio, quel giorno non compari tra i docenti visibili alle famiglie.
- Se **non è approvata**, leggi la risposta della vicepresidenza e resta la fascia proposta.

- Se la vicepresidenza cambia la tua proposta (giorno, aula o fascia), la risposta che avevi dato decade: controlla la scheda e rispondi di nuovo.

Termine per rispondere

Puoi rispondere **fino al giorno indicato dalla vicepresidenza, compreso**. La data compare nella scheda ("Puoi rispondere fino al …") e nell'avviso di pubblicazione.

- Dal giorno dopo l'app non consente più conferme né richieste: se non hai risposto, la fascia proposta vale come **confermata d'ufficio**. Lo stesso vale se la tua richiesta non è stata approvata.
- Una richiesta inviata entro il termine viene comunque decisa dalla vicepresidenza, anche dopo la scadenza.
- Per un caso particolare dopo il termine scrivi alla vicepresidenza: può **sbloccarti**. Ricevi una notifica e puoi rispondere una volta.

Il giorno dei colloqui

Arriva nella tua aula per l'inizio della tua fascia e **firma il foglio presenze** che trovi in aula. Nell'app non c'è nulla da segnare.

- Fuori da ogni aula c'è un cartello con i docenti e gli orari. Gli schermi in atrio e ai piani mostrano a rotazione aule e docenti.
- Le famiglie consultano giorno, fascia e aula dal telefono, cercando la classe del figlio o il cognome del docente.
- Se quel giorno risulti **assente** nelle sostituzioni, alle famiglie compari come "assente". Se sei assente solo la mattina e ricevi regolarmente il pomeriggio, avvisa la vicepresidenza, che ti rimette presente.

Domande frequenti

Non vedo la scheda Colloqui. I colloqui non sono ancora pubblicati, non hai un colloquio assegnato oppure la funzione non è ancora attiva per te. Premi "Aggiorna i dati" nel menu; se ancora non compare, scrivi alla vicepresidenza.

Posso ricevere in un altro giorno o in un'altra aula? Non dall'app: scrivi alla vicepresidenza, che può modificare la tua proposta. Poi controlla la scheda e conferma di nuovo.

Ricevo in due pomeriggi: devo rispondere due volte? Sì, una risposta per ogni pomeriggio. Puoi confermarli entrambi, indicare una fascia diversa in uno o in tutti e due, oppure chiedere di ricevere in uno solo.

Ho inviato una richiesta sbagliata. Finché è in attesa premi "Ritira la richiesta" e rispondi di nuovo. Se è già stata decisa, scrivi alla vicepresidenza.

Posso indicare una fascia che inizia prima delle 15:30 o finisce dopo le 18:30? No: la fascia personalizzata deve stare dentro quella del pomeriggio.

La mia conferma risulta tolta. La vicepresidenza ha cambiato giorno, aula o fascia della tua proposta: controlla i nuovi dati e rispondi di nuovo.

Per qualsiasi problema: vicepresidenza, WhatsApp 0824 21632 (anche dal menu dell'app, "Scrivi alla vicepresidenza").